

*Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Каменно-Ключевской детский сад»  
(МАДОУ «Каменно-Ключевской детский сад»)*

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Педагогическим советом МАДОУ «Каменно-Ключевской детский сад» протокол от 29.08.2024г. № 1</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Приказом заведующего МАДОУ «Каменно-Ключевской детский сад» от «29» августа 2024 г. № <u>100/1</u></p>
--	---

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Каменно-Ключевской детский сад»  
на 2024/2025 учебный год**

**Анализ итогов работы МАДОУ «Каменно-Ключевской детский сад»  
за 2023-2024 учебный год**

**1. Информационная справка. 1.1. Общая характеристика образовательного учреждения.**

**Наименование учреждения:** муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Каменно-Ключевской детский сад» Юридический и фактический адрес: 653260, Кемеровская область, Прокопьевский район, п.ст.Каменный Ключ, ул.Магистральная д.21 а, пом.1п.

**Учредитель Учреждения:** администрация Прокопьевского муниципального района

**Лицензия:** Лицензия на право осуществления образовательной деятельности № 14342 Серия 42ЛО1№0000429, от 13 марта 2014 года, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области.

**Устав ДОУ** утвержден

**Телефон:** 64-87-20

**Адрес электронной почты:** kamenkiluch.detsad@yandex.ru

**Адрес официального сайта:** <http://kamkluchds.myl.ru>

**Руководитель ОУ:** Авраменко Алина Николаевна

**Заведующий хозяйством:** Белюскина Анастасия Евгеньевна

**Режим работы:** понедельник, вторник, среда, четверг, пятница-7.30-19.30

**Суббота, воскресенье, праздничные дни** – выходные.

**Организация питания:** 4-х разовое: завтрак, обед, полдник, ужин.

Дошкольное образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 04 августа 2023 г. № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);

Уставом МАДОУ

Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

Конвенцией ООН о правах ребенка

В 2023-2024 году дошкольное учреждение посещало 33 воспитанника от 2 до 7 лет. Всего функционировало 2 группы, из них:

1 младшая разновозрастная группа общеразвивающего вида присмотра и ухода за детьми

1 старшая разновозрастная группа общеразвивающего вида присмотра и ухода за детьми  
Режим работы ДОУ:  
Пятидневная рабочая неделя с выходными днями (суббота, воскресенье, праздничные дни).

## **Результаты анализа показателей деятельности**

### *2.1. Система управления образовательного учреждения*

Управление дошкольным образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Законом РФ «Об Образовании» от 29.12.2012г №273-ФЗ, Федеральным законом от 04 августа 2023 г. № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»,

Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования». В ДОУ разработан пакет документов, регламентирующих его деятельность: Устав ДОУ, локальные акты, договоры с родителями, педагогическими работниками, техническим персоналом, должностные инструкции. Имеющаяся структура системы управления соответствует Уставу ДОУ и функциональным задачам ДОУ.

Управление осуществляется в соответствии с законодательством РФ на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом ДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

Организационная структура управления ДОУ представляет собой совокупность всех органов с присущими им функциям.

В ДОУ функционируют коллегиальные органы управления: Общее собрание работников ДОУ, Педагогический совет ДОУ, Наблюдательный совет ДОУ. Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется с Положениями: Положение об Общем собрании работников ДОУ, Положение о Педагогическом совете, Положение о Наблюдательном Совете ДОУ. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции органов управления

ДОУ, принятие ими решений устанавливаются на заседании Педагогического совета и Общем собрании работников в соответствии с законодательством РФ.

В детском саду соблюдаются социальные гарантии участников образовательного процесса. Контроль является неотъемлемой частью управленческой системы ДОУ. В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов (оперативный, тематический) со стороны заведующего, результаты которого обсуждались на совещаниях при заведующем и педагогических советах с целью дальнейшего совершенствования образовательной работы,

Все виды контроля проводятся с целью изучения образовательного процесса и своевременного оказания помощи педагогам в педагогическом процессе, являются действенным средством стимулирования педагогов к повышению качества образования.

Система управления в ДОУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: программирование деятельности ДОУ в режиме развития, обеспечение инновационного процесса в ДОУ, комплексное сопровождение развития

участников образовательной деятельности, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство ДОУ.

**Вывод:** Структура и механизм управления ДОУ позволяют обеспечить стабильное функционирование, способствуют развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей и сотрудников ДОУ).

## **2.2. Образовательная деятельность**

### *2.2.1. Содержание образовательной деятельности*

Дошкольное образовательное учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО, дополнительные образовательные программы.

Образовательная программа дошкольного образования определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса дошкольного учреждения и направлена на создание условий всестороннего развития ребенка и создание развивающей образовательной среды для социализации и индивидуализации детей. Реализовывалась дополнительная программа Н. Рыжовой «Наш дом природа».

Образовательная деятельность ведется на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения 5 лет, уровень образования – дошкольное общее образование.

Образовательный процесс в ДОУ строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей в соответствии с требованиями образовательных программ.

При организации образовательного процесса учитываются принципы интеграции образовательных областей (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей.

Образовательный процесс включает в себя: образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, конструирования, восприятия художественной литературы и фольклора, музыкальной, изобразительной, двигательной); образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов; самостоятельную деятельность детей; индивидуальную работу с детьми; взаимодействие с семьями воспитанников. Построение образовательного процесса основывалось на адекватных возрасту формам работы с детьми.

В основу организации образовательного процесса положен комплексно-тематический принцип планирования.

В образовательном процессе педагогами использовались следующие образовательные технологии: здоровье сберегающие, игровые, проектные, информационно-коммуникативные. За отчетный период в ДОУ проведены мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня и компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО и введение Профессионального стандарта: педагогические советы, мастер-классы, консультации, лекции, деловая игра.

**Вывод:** Образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с государственной политикой в сфере образования, ФГОС ДО, ФОП, образовательными программами дошкольного образования.

### *2.2.2 Дополнительное образование*

Направления дополнительных образовательных услуг определены в соответствии с запросами родителей воспитанников, с учетом образовательного потенциала ДООУ.

В ДООУ созданы условия для организации дополнительного образования: «Наш дом природа», «Основы безопасности», «Обучение грамоте» подготовка к школе.

Сотрудничество с социальными партнерами

В 2023-2024 году велась активная работа по взаимодействию с социальными партнерами, которая направлена на обеспечение комплекса здоровья сбережения и физического развития детей, их познавательного развития, расширения социальных контактов. Заключены договора: с районной библиотекой, ООШ, амбулаторией. Мероприятия проводились согласно планам совместной деятельности.

### *2.2.3. Оценка и организация образовательного процесса*

В организации образовательного процесса ДООУ отмечается гибкость, ориентированность на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществлять личностно-ориентированный подход к детям.

Содержание образовательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей, школы), обеспечивает обогащенное развитие детей за счет использования реализуемых в ДООУ программ. Педагогический процесс в ДООУ имеет развивающий и корригирующий характер, способствует формированию у детей реального образа мира и себя, развитию их способностей, собран коллектив единомышленников из числа профессионально подготовленных специалистов, осуществляется подготовка кадров, создан благоприятный социально-психологический климат в коллективе, отношения между администрацией и коллективом строятся на основе сотрудничества.

Главный критерий отбора программного материала- его воспитательная ценность, возможность развития всесторонних способностей ребенка на каждом этапе дошкольного детства. Воспитательная деятельность строится с учетом гендерных различий, возрастных и индивидуальных особенностей детей, психологического и физического развития.

Организация жизни детей в ДООУ, предусматривает формирование необходимых представлений, жизненно важных умений и навыков в процессе воспитания и обучения в повседневной жизни.

Планируя и осуществляя образовательный процесс, педагогический коллектив опирается на нормативные документы: Федеральный закон от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральный закон от 04 августа 2023 г. № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

Образовательный процесс ДООУ строится на основе режима дня, который включает в себя необходимые режимные моменты и устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непрерывной

образовательной деятельности, совместной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность проводятся физкультурные минутки. Перерывы между занятиями – не менее 10 минут.

Использование современных педагогических технологий (проектной, игровой, ИКТ и т.д.) в дошкольном образовании как одного из методов интегративного обучения дошкольников, позволило значительно повысить самостоятельную активность детей, развивать творческое мышление, умение детей самостоятельно, разными способами находить информацию об интересующем предмете или явлении и использовать эти знания для создания новых объектов действительности. А также, делает образовательную систему ДОУ, открытой для активного участия родителей.

Образовательные программы реализуются согласно годовому планированию, режиму дня, годовому учебному графику, учебному плану и режиму непосредственно образовательной деятельности, которые составлены в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. При составлении плана образовательной деятельности учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки, изложенные в СанПин 2.4.3648-20.

Образовательный процесс реализуется в адекватных дошкольному возрасту формах работы с детьми с учетом требований ФГОС ДО И ФОП ДО. Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, организованной образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, взаимодействия с семьями детей. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра.

Всестороннее развитие воспитанников ДОУ обеспечивается в том числе, через предметно-пространственную среду, которая инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфортна, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

В соответствии с ФГОС работа педагогического коллектива ДОУ с родителями (законными представителями) организована в рамках равноправных партнерских взаимоотношений.

Взаимодействия с родителями коллектива ДОУ строит на принципе сотрудничества с учетом дифференцированного подхода, знания микроклимата семьи, учета запросов родителей (законных представителей), степени заинтересованности родителями деятельностью ДОУ в целях повышения культуры педагогической грамотности семьи.

Обеспечивалась психолого-педагогическая поддержка семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития, образования, охраны и укрепления здоровья детей.

В течение года в ДОУ велась планомерная и систематическая работа с родителями воспитанников.

В ДОУ проводилась просветительско-консультативная работа с родителями воспитанников: родительские собрания, консультации заведующим ДОУ, музыкальным руководителем, воспитателями.

Консультации, оформление информации в уголках для родителей, родительские собрания, праздники, досуги, выставки, конкурсы, экологические акции., анкетирование: воспитатели ДОУ.

Работа с родителями в ДОУ строилась в соответствии с ФГОС по основным направлениям (физическом, познавательном, речевом, социально-коммуникативном, художественно-эстетическом) развития личности ребенка.

**Вывод:** Образовательный процесс в ДОУ соответствует требованиям, предъявляемым законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление физического и психоэмоционального здоровья детей, предоставления равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника.

#### 2.2.4. Качество подготовки воспитанников

На основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013года №1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводилась оценка индивидуального развития детей.

Педагогический мониторинг проводится 2 раза в учебном году, в сентябре и мае.

Система педагогической диагностики (мониторинга) осуществляется в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО и обеспечивает комплексный подход к оценке индивидуальных достижений детей, позволяет осуществлять оценку динамики их достижений в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей со средним уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в ДОУ.

Представленные результаты образовательного процесса позволяют сделать выводы об освоении детьми образовательных программ.

№ п/п	Образовательные области	Результат на начало года %	Результат на конец года %	Динамика изменений %
1.	«Социально-коммуникативное»	В- 32 с-68 н-0	в-43 с-57 н-0	в-11 с-11 н-0
2.	«Речевое развитие»	в-18 с-65 н-27	В-49 с-41 н-10	в-31 с-24 н-17
3.	«Познавательное развитие»	В 37 с-63 н-0	в-89 с-11 н-0	в-52 с-42 н-0
4	«Художественно-эстетическое»	в-75,6 с-24,4 н-0	в-91,3 с-8,7 н-0	в-15,7 с-15,7 н-0
5	«Физическое развитие»	в-77,6 с-12,4 н-10	в-93,5 с-6,5 н-0	в-15,3 с5,9 н-0

В 2023-2024 году воспитанники ДОУ имели возможность реализовать свой творческий потенциал в различных конкурсах. Воспитанники участвовали в районных, муниципальных, международных конкурсах:

- Районный конкурс «Солнечные лучики» номинация :  
«Хореография» 2 место;  
«Вокал» 2 место;  
«Художественное слово»
- Муниципальный конкурс рисунков «В единстве наша сила» 3 место конкурс рисунков;
- Районный конкурс «Космические приключения» номинация Декоративно-прикладное искусство – Коллектив ДОУ -1 место
- Районный конкурс «Космические приключения» номинация Декоративно-прикладное искусство – 1 место
- Международный творческий конкурс «Наследники ПОБЕДЫ-2024» 3 место;
- Муниципальный Фестиваль «Технофест – 2023»(номинация «Я –архитектор») 2 место;
- Областной интернет –выставки детско-юношеского технического творчества «Кузбасс – мой дом»;участие;
- НПК «Эрудит-2024» -участие;

**Выводы:** Качество подготовки воспитанников соответствует предъявляемым требованиям. Образовательная программа дошкольного образования ДОУ реализуется в полном объеме. Система педагогического мониторинга, используемая в ДОУ, в полной мере удовлетворяет целям и задачам педагогической диагностики развития воспитанников ДОУ, соответствует ФГОС ДО и ФОП ДО.

#### *2.2.5. Качество кадрового обеспечения*

ДОУ полностью укомплектовано педагогическими кадрами. В ДОУ работает 4 педагога.

4 воспитателя, музыкальный руководитель (совместитель). В учреждении работает трудоспособный, профессиональный коллектив воспитателей и специалистов, обладающий умением проектировать и достигать запланированного результата.

Детский сад ведёт работу по комплектованию кадрами согласно штатному расписанию. Все педагоги ДОУ имеют профессиональное педагогическое образование. Это мобильный, творческий, дружный коллектив единомышленников, где каждый имеет возможность для самовыражения, выбора оптимальных форм и методов обучения и воспитания, методических рекомендаций, программ.

Педагогический стаж педагогов:

до 5 лет 25,00%

от 5 до 15 лет 50,00%

Свыше 20 лет – 25%

Средний возраст педагогов детского сада 43 года

Уровень квалификации педагогов по МАДОУ (50%)

Уровень квалификации педагогов



высшая категория 25%;

первая кв. кат. 25%;

соответствие занимаемой должности 50%.

Повышение квалификации, связанные с деятельностью педагога по реализации Федеральных государственных требований, в ДОУ за 2023-24 год прошли 100% педагогов.

Один воспитатель получает высшее дошкольное образование.

В ДОУ созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников.

- Существует план переподготовки и аттестации педагогических кадров;
- Ежегодно педагоги повышают свое мастерство в ходе прохождения аттестации, повышения квалификации, участие в семинарских занятиях и МО.

Воспитатели ДОУ участвовали в профессиональных конкурсах педагогического мастерства, в научно-практических конференциях:

- «Моя педагогическая находка» – Участник
- V Всероссийская научно-практическая конференция «Современные подходы к развитию системы дошкольного образования: теория, практика, перспективы реализации ФГОС»;
- Кузбасская Ярмарка – Бронзовая медаль.

### **Анализ методической работы**

Методическая работа в ДОУ - это основной путь совершенствования профессионального мастерства педагогов, развития творческого потенциала всего коллектива, повышения качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса. Успех работы дошкольного учреждения во многом зависит от качества методической работы с педагогами.

Цель методической работы – обеспечение качества образования, модернизация воспитательно-образовательного процесса.

Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Одной из главных задач в деятельности методической службы стало оказание реальной, действенной помощи всем членам коллектива.

*Формы методической работы:*

#### Традиционные:

тематические педсоветы;

семинары-практикумы;

консультации;

повышение квалификации;

работа педагогов над темами самообразования;

открытые мероприятия и их анализ;

участие в конкурсах.

#### Инновационные:

«Методическое портфолио педагогов»;  
«Проектная деятельность».

Высшей формой методической работы является педагогический совет. В МАДОУ проводятся педагогические советы, которые включают теоретический материал: (доклады, сообщения, аналитический материал, анализ состояния работы по направлениям, итоги диагностики и мониторинга, рефлексивные тренинги для педагогов, методические рекомендации).

В учебном 2023-2024 учебном году были подготовлены и проведены ***педагогические советы и семинар-практикум:***

В августе 2023 года был проведён *установочный педагогический совет*, где состоялось подведение итогов летней оздоровительной кампании; были озвучены задачи и перспективы развития дошкольного учреждения на следующий учебный год, утверждены план учебно-воспитательной работы, расписание НОД. Решался вопрос об организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.

Педсовет в ноябре 2023 года был организован в форме круглого стола «Эффективные формы оздоровления и физического воспитания дошкольников», где обсуждались вопросы эффективности используемых форм и методов организации физкультурной и оздоровительной работы в ДОУ и семье, поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ и семье воспитанников. Были подведены итоги тематического контроля на тему «Система работы педагогов ДОУ по физкультурно – оздоровительному направлению». В работе педсовета активное участие приняли все педагоги ДОУ.

На педсовете в марте 2024 года по теме: «Развитие детской инициативы через организацию проектной деятельности» (презентация проектов).

Заключительный педсовет состоялся в мае 2024 года, где были подведены итоги воспитательно-образовательной работы за учебный год заведующий. Информационную справку о готовности детей к обучению в школе подготовили в форме презентации воспитатели подготовительной подгруппы. На обсуждение и корректировку был вынесен план летней оздоровительной кампании. Совместно педагоги смоделировали годовой план на новый 2024-2025 учебный год.

Следующей формой повышения педагогического уровня педагогов являются **консультации**. Нужно отметить, что в этом учебном году расширился круг тематики консультаций, особенно воспитателей интересовал вопрос ФГОС и ФОП дошкольного образования, о задачах воспитателя в адаптационный период, написание рабочих программ, календарно-

тематическое планирование, структура НОД, реализация ФГОС и ФОП по образовательным областям развития дошкольников.

**Открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности** позволяют всем увидеть, как работают коллеги-воспитатели, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учатся анализировать особенности учебно-воспитательного процесса в целом, что позволяет самим педагогам включаться в процесс управления качеством образования.

Для выявления проблем, трудностей в работе воспитателей и своевременной коррекции воспитательно-образовательной работы в ДОУ использовались разные **виды контроля**:

Были осуществлены:

**Оперативный контроль:**

Организация жизни и здоровья дошкольников;  
Выполнение режима дня;  
Санитарное состояние помещений группы;  
Организация и проведение прогулки;  
Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня;  
Организация наблюдений в природе;  
Состояние работы ДОУ по трудовому воспитанию дошкольников;  
Организация питания в группе;  
Оформление и дополнение информации в уголке для родителей;  
Условия для конструктивной деятельности детей в группах;  
Развитие связной речи детей в различных видах деятельности;  
Организация и проведение сна;  
Сформированность у детей навыков самообслуживания.

**Предупредительный контроль:**

Анализ документации на группах.  
Подготовка к праздничным мероприятиям

**Тематический**

«Система работы педагогов ДОУ по физкультурно-оздоровительному направлению»

- 1. Анализ предметно-пространственной развивающей среды в группах.** Отмечена положительная динамика, активность и творчество педагогов в создании игровой и развивающей предметной среды в группах. В группах обновлены игровые уголки, в каждой группе в достаточной мере пополнены спортивным оборудованием физкультурные уголки, музыкальные и книжные уголки, уголок для творчества.

**Выводы:** активизировать деятельность педагогов по пополнению развивающей среды в группах соответственно следующим принципам: содержательной насыщенности, трансформируемости, полифункциональности, вариативности, доступности, безопасности.

**2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни** - это приоритетное направление нашего дошкольного учреждения. Анализируя работу по образовательной области «Физическое развитие» следует отметить, что работа ведется во всех возрастных группах. Кроме занятий физической культурой, ежедневно проводятся утренняя гимнастика (в холодный период – в зале, в теплый – на улице); после дневного сна проводится постепенное пробуждение с рядом закаливающих процедур и гимнастикой после сна. Для обеспечения воспитания здорового ребенка в нашем ДОО используются все средства физического воспитания: физические упражнения, обеспечивающие оптимальный двигательный режим, закаливающие мероприятия, рациональный режим дня, полноценное питание, личная гигиена, гигиена одежды и помещения, психологический комфорт. Правильно организованная и подготовленная прогулка является значительным фактором профилактики простудных заболеваний детей. Наблюдение прогулок показало, что сборы детей проходят организованно, в соответствии с режимом. Обязанности воспитателей и младших воспитателей распределяются согласованно, поэтому дети выходят на прогулку постепенно, не допуская ожидания и перегрева (в младших группах с первой подгруппой выходит воспитатель, младший воспитатель вторую подгруппу подводит). Аналогичная работа осуществляется и по окончании прогулок при раздевании: дети заходят постепенно, каждая возрастная группа в свое время. Вся одежда детей после прогулок просматривается и при необходимости просушивается.

На физкультурных занятиях прослеживается методически грамотное проведение всех структурных составляющих частей, дифференцированный подход, регулирование индивидуальных нагрузок. Для закаливающего эффекта на физкультурных занятиях используется спортивная форма одежды. Продолжаем заниматься степ аэробикой, проводим один раз в неделю час физкультуры. Занимаются дети старшей группы.

#### **Результаты анализа заболеваемости детей в сравнительных показателях**

Годы	Общее кол-во заболеваний	Кол-во инфекцион. заболеваний	Кол-во соматическ. заболеваний
2021-2022	81	0	81
2023-2023	79	0	79
2023-2024	68	0	68

В результате анализа заболеваемости мы выявили небольшое понижение заболеваемости детей. Это оказалось возможным благодаря профилактике простудных заболеваний, реализации плана физкультурно-оздоровительной работы в группах. Анализ деятельности воспитателей показал, что они владеют пальчиковой, дыхательной и профилактической гимнастикой, используют в работе различные виды закаливания, занимаются охраной и укреплением здоровья воспитанников.

Родители, являясь полноправными участниками образовательного процесса, проявляют живой интерес к работе ДОО по оздоровлению своих детей. Этому в значительной мере способствовала пропаганда здорового образа жизни через консультации, памятки, буклеты, родительские собрания, совместное проведение спортивных праздников. Просветительская работа для родителей осуществлялась через информационные стенды, через группы в интернете, через социальные сети ВК, а также папки-передвижки в раздевалках групп. Информация для родителей менялась ежемесячно:

«Больше внимания осанке и плоскостопию».

«Значение утренней зарядки в жизни ребенка».

«Игры с детьми в зимнее время на улице».

«Влияние занятий физической культурой на умственные способности детей».

«Влияние компьютера на здоровье ребенка».

«Игры на свежем воздухе весной».

«Рациональное дыхание».

«Игры для детей летом».

В течение года были проведены физкультурные праздники и развлечения «Проводы Осени»; «Новогодний праздник»; «Защитники Отечества»; «День Победы! 9 МАЯ»; Выпускной бал».

В ДОО осуществляется «Программа поддержки и развития кадрового потенциала МАДОУ «Каменно-Ключевской детский сад».

**Цель:**

Повышение профессионального уровня и профессиональной компетентности педагогических кадров.

**Задачи:**

1. Повысить профессиональный уровень и профессиональную компетентность педагогических работников.
2. Обновить систему методического сопровождения педагогов.
3. Повысить мотивацию педагогов для участия в конкурсном движении (профессионального мастерства).
4. Активизировать творческий потенциал педагогов по обобщению передового педагогического опыта и его распространения.
5. Разработать систему материального и морального стимулирования педагогических работников.

В начале учебного года все воспитатели прошли анкетирование, в результате которого выяснилось, по каким направлениям воспитатель хотел бы усовершенствовать свои знания, в чем заключаются трудности в профессиональной деятельности. Разработали индивидуальные программы личностного развития педагога.

**Результат:**

- Повысился уровень профессиональной компетентности педагогических кадров ДОУ;
- Внедрение инноваций и нововведений в работу педагогов (открытие личных сайтов педагогов, участие в профессиональных конкурсах на различном уровне, разработка методических пособий и рекомендаций);
- Пополнилась нормативная базы дошкольного учреждения, регламентирующей сопровождение педагога;
- Повысилась количества педагогов, повышающих свой профессиональный уровень и квалификацию;
- Повысился уровень педагогов в овладении современными образовательными технологиями, в том числе ИКТ;

**3. Материально-техническая база**

*3.1. Оценка учебно-методического и информационного обеспечения*

Образовательная деятельность в ДОУ строится в соответствии с образовательными программами, которые поддерживаются учебно-методическим комплектом материалов, средств обучения и воспитания, с постепенном усложнением для всех возрастов. Методические пособия содержит возрастные характеристики детей, методику и описания инструментария диагностики личного развития детей, конспекты мероприятий с вопросами, заданиями, играми, обеспечивающими социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие дошкольников.

Каждая группа обеспечена полным учебно-методическим комплексом пособий, демонстрационным материалом в соответствии с реализуемой образовательной программой. В методическом кабинете имеется библиотека детской и методической литературы. В кабинете в достаточной мере имеются методические пособия, демонстрационные материалы подобранные в соответствии с образовательной программой для всех возрастных групп. Имеются журналы для повышения самообразования педагогов и организации образовательной деятельности с воспитанниками. Оформлена библиотека нормативно-правовых документов.

*Информационное обеспечение ДОУ позволяет качественно управлять образовательным процессом.*

Всего групп	Информационное обеспечение			
	ноутбук	принтер	сканер	Программное обеспечение
2	4	2	1	3

В ДОУ имеется доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям в кабинетах.

Виды информационно-телекоммуникативной системы, количество	Виды помещений	Функциональное использование	Категория пользователя
Персональный компьютер, 1 шт, сканер, 1шт. принтер, 1шт.	Кабинет заведующего	Работа с отчетной документацией, электронной почтой и т.д. Планирование и мониторинг образовательной деятельности доступ в Интернет	Заведующий МАДОУ
Персональный компьютер, 2 шт принтер, 1шт	Методический кабинет	Планирование и мониторинг образовательной деятельности доступ в Интернет	Воспитатели
Персональный компьютер, 1шт	Кабинет завхоза	Работа с документацией	завхоз

**Выводы:** Учебно-методическое обеспечение в ДОУ в достаточной степени соответствует реализуемым образовательным программам и ФГОС ДО и ФОП ДО. Информационное обеспечение ДОУ требует пополнения на группах.

### **3.2. Медицинское обслуживание**

Медицинское обслуживание в ДОУ осуществляет Каменноключевская амбулатория. ДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДОУ. Медицинский кабинет оснащён необходимым медицинским оборудованием, медикаментами. Администрация ДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, за качеством питания. Специалистами амбулатории проводится осмотр детей; диспансеризация детей к школе; вакцинация; консультации для сотрудников ДОУ и родителей воспитанников. Педагогический состав ДОУ решают вопросы профилактики заболеваемости с учетом личностно ориентированного подхода, кадровой политики, материально-технического оснащения, взаимодействия с семьей в вопросах закаливания, физического развития и приобщения детей к спорту. Все оздоровительные и спортивные мероприятия для детей планируются и согласовываются с медперсоналом.

**Вывод:** Медицинское обслуживание в ДОУ организовано в соответствии с договором об оказании медицинских услуг и направлено на выполнение

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573).

### **3.3. Охрана и укрепление здоровья детей**

В ДОУ созданы условия для физического развития детей: спортивная площадка, оснащенная спортивным оборудованием; групповые участки детского сада, оснащенные игровым оборудованием, в группах имеются спортивные центры, которые оснащены необходимым количеством наглядного, дидактического, демонстрационного, спортивного оборудования по возрасту. В ДОУ имеется необходимое количество наглядного, дидактического, демонстрационного, спортивного оборудования, спортивная площадка на участке.

Важной задачей дошкольного учреждения является обеспечение охраны и укрепление физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия и своевременного всестороннего развития; создание условий для развития физических качеств детей, воспитание ценностного отношения к здоровью и потребности в активном образе жизни. В дошкольном учреждении созданы условия для двигательной активности и оздоровления детей: разнообразное оборудование в группах детского сада, в том числе выполненное самостоятельно воспитателями групп; наличие спортивных центров в группах; отработка оптимальных режимов организации жизни детей с учетом основного и дополнительного образования; чередование занятий и НОД с целью снижения утомляемости; правильный подбор и проведение подвижных игр в течение дня; индивидуальный режим пробуждения после дневного сна; преобладание положительных эмоций во всех видах двигательной активности и еженедельном распорядке дня; организация здоровьесберегающей среды в ДОУ; профилактика травматизма; пропаганда здорового образа жизни и методов оздоровления в коллективе детей, родителей, сотрудников.

С целью укрепления здоровья детей в ДОУ организованы следующие оздоровительные и профилактические мероприятия: физические упражнения, утренняя гимнастика, физкультурно – оздоровительные занятия, профилактическая гимнастика, спортивные, подвижные игры, гигиенические, водные и закаливающие процедуры; свето- воздушные ванны; рациональное питание; дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз; сон с доступом свежего воздуха; прогулки на свежем воздухе; солнечные ванны ( в летний период); игры с водой ( летний период); сквозное проветривание; рациональная одежда детей в соответствии с временем года и погодой.

В ДОУ проводится анализ состояния здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

**Вывод:** В ДОУ созданы все условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

### **3.4. Организация питания.**

Организация питания в ДОУ соответствует санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам. В ДОУ организовано 4-х разовое питание; завтрак, обед, полдник, ужин. ДОУ работает по десятидневному меню, утвержденным заведующим учреждения.



Питание организовано в соответствии с примерным десятидневным меню, составленным с учетом рекомендованных среднесуточных норм для двух возрастных категорий: для детей 2 до 3-х лет и для детей от 3 до 7 лет.

Бракеражная комиссия ДООУ осуществляет контроль за правильностью обработки продуктов, закладкой, выходом блюд.

Пищеблок оснащен необходимым современным техническим оборудованием.

**Вывод:** Питание детей в ДООУ организовано в соответствии с десятидневным меню и направлено на сохранение и укрепление здоровья воспитанников и на выполнение норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

### **3.5 Оценка материально – технической базы**

МАДОУ «Каменно – Ключевской детский сад» размещается в 2-х этажном отдельно стоящем здании. Для организации и ведения образовательного процесса в нашем учреждении оборудованы и функционируют следующие специализированные помещения: групповые комнаты -2; музыкальный зал – 1 шт. ; зал для проведения занятий по физической культуре – 1 шт. Территория учреждения по периметру ограждена забором. На территории выделяются следующие функциональные зоны: игровая зона: 2 групповых площадок - для каждой группы; спортивная зона.

#### *Обеспечение комплексной безопасности и охрана труда*

Для обеспечения безопасного пребывания детей, во всех помещениях установлена автоматическая система пожаротушения. В ДООУ установлены камеры наблюдения. Для всех помещений имеется схема эвакуации. Комплексная безопасность в образовательном учреждении рассматривается как совокупность мер и мероприятий, осуществляемых во взаимодействии с органами власти, правоохранительными структурами, другими вспомогательными службами и общественными организациями, обеспечения безопасного функционирования образовательного учреждения, а также готовности сотрудников и обучающихся к рациональным действиям в чрезвычайных ситуациях. В ДООУ реализуются Паспорт безопасности, где определены системы оборудования для обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса и системы передачи сигналов для быстрого реагирования служб безопасности; Безопасность дошкольного учреждения является приоритетной в деятельности администрации ДООУ и педагогического коллектива и обеспечивается в рамках выполнения обязательных мероприятий по организации работы по охране труда:

- подготовка дошкольного учреждения к новому учебному году ;
- проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, игрового оборудования на участке, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
- подписание акта о приемке дошкольного учреждения к новому учебному году;
- назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в группах, залах, кабинетах, и других помещениях;
- проведение мероприятий с родителями и педагогами по рассмотрению вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и сотрудников;
- обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- обучение сотрудников учреждения по охране труда;

- обеспечение специальной одеждой сотрудников;
- проверка наличия (обновление) инструкций по охране труда и наглядной информации на стендах;
- контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, технических и наглядных средств обучения;
- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групп, зала, кабинетов и других помещений, в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- разработка планов мероприятий с воспитанниками по правилам безопасности, в рамках реализуемой программы «Основы безопасности детей дошкольного возраста»;
- обеспечение безопасности обучающихся при организации образовательной деятельности;
- проведение водного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами;
- инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения;

Для осуществления образовательного процесса в ДОО создана полифункциональная развивающая предметно- пространственная среда, отвечающая требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО. Развивающая предметная среда оборудована с учётом возрастных особенностей детей. Игровые и наглядные пособия, учебные материалы соответствуют современным психолого- педагогическим требованиям. Групповые помещения обеспечены современной мебелью, игровым оборудованием, дидактическим материалом, развивающими играми в достаточном количестве, в соответствии с возрастом детей и ФГОС ДО и ФОП ДО. Оборудование легко трансформируется, оно полифункциональное и безопасно в использовании. Развивающая среда групп постоянно обновляется в соответствии с комплексно-тематическим планированием педагогов. Развивающая предметно - пространственная среда обеспечивает все условия для организации разнообразных видов детской деятельности, с учетом интересов детей и возрастных особенностей.

Созданные необходимые условия использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) помогают педагогам активно создавать и использовать в совместной образовательной деятельности инновационные образовательные продукты. Материально-технические условия пребывания детей в ДОО обеспечивают высокий уровень интеллектуального и эмоционально-личностного развития детей.

**Вывод:** Материально-техническая база ДОО находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо дальнейшее оснащение современным оборудованием для осуществления образовательной деятельности с учетом новых требований.

### **3.6.Функционирование внутренней системы оценки качества образования**

Концептуальные основания внутренней системы оценки качества образования определяются требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также ФГОС ДО и ФОП ДО, в котором определены государственные гарантии качества образования. Система оценки образовательной деятельности предполагает оценивание качества условий образовательной деятельности, обеспечиваемых ДОО, включая психолого-педагогические, кадровые, материально-технические, финансовые, информационно-методические, управление ДОО и т. д.

Процесс внутренней системы оценки качества образования регулируется внутренними локальными актами, проводится в соответствии с годовым планированием с использованием качественного методического обеспечения. Результаты оценивания качества образовательной

деятельности используются для корректировки образовательного процесса и условий образовательной деятельности и повышения качества образования.

Данные, полученные в результате контрольно-оценочных мероприятий, отражаются в отчёте о результатах само обследования, публичном докладе, других отчётных документах ДОУ. Результаты внутренней оценки качества образования в ДОУ рассматриваются на Общем собрании работников, Педагогическом совете, на совещаниях при заведующем для анализа эффективности деятельности и определения перспектив развития ДОУ.

**Вывод:** В ДОУ создана функциональная, соответствующая законодательным и нормативным требованиям внутренняя система оценки качества, позволяющая своевременно корректировать различные направления деятельности ДОУ.

#### **4. Результаты анализа деятельности ДОУ**

Результаты деятельности ДОУ позволяют сделать вывод о том, что в ДОУ созданы условия для реализации образовательных программ дошкольного образования и условия требуют дальнейшего оснащения и обеспечения. Для совершенствования педагогического процесса необходимо: дальнейшее проектирование образовательного пространства ДОУ, повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, их мотивации на самосовершенствование в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись сотрудники в 2023/24 учебном году, определены задачи работы на 2024/2025 учебный год.

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности, в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

#### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ на 2024-2025 уч.год:**

<i>№п/п</i>	<b>ЗАДАЧИ</b>	<b>ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ</b>
1.	Формировать семейные ценности у дошкольников, сохранять и укреплять здоровье детей через организацию различных форм совместной деятельности детского сада с семьями воспитанников. Продолжать работу по преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиску и внедрению новых форм работы с семьями воспитанников, изучению и активизации педагогического потенциала семьи, обеспечении равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.	1. Проведение педагогического совета 2. Консультирование педагогов 3. Мастер-класс
2.	Речевое развитие дошкольников как приоритетная задача ФГОС ДО и ФОП ДО. Педагогические условия, формы, методы и	1. Будет проведен ряд консультаций. 2. Будет собран методический и практический материал по данной проблеме

	приёмы развития речи детей дошкольного возраста.	3. Будет организован смотр – конкурс центров Речевого развития в возрастных группах. 4. Самоанализ педагогами Центров Речевого развития в своей группе 5. Проведение педагогического совета
--	--	---

### ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

№ п/п	Содержание педагогических советов	Сроки	Ответственные
1.	<p><b>Педагогический педсовет №1</b> <b>Установочный</b> <b>« Думаем, планируем, решаем »</b> Повестка дня: 1.Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОУ. 2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 3. Утверждение годового плана воспитательно - образовательной работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. 4. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности по возрастным группам и перспективных планов воспитателей и специалистов, режима дня, учебного графика. 5. Утверждение рабочих программ воспитателей и музыкального руководителя. 6.Подведение итогов и принятие решений педагогического совета</p>	30.08.2024г.	заведующий воспитатели
2	<p>Тема: «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурнооздоровительной работы» Повестка дня (педсовета) 1.Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Эффективность работы педагогов по отработке основных движений, через разнообразные формы физического развития». 2.«Формирование здорового образа жизни дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО через систему здоровьесберегающих технологий» (из опыта работы) 3.Презентация проектов «Мы за здоровый образ жизни» 4.Принятие Положений 5.Подведение итогов и принятие решений педагогического совета</p>	ноябрь 2024год	заведующий воспитатели
3.	<b>Тема: «Особенности современных форм, методов работы в МАДОУ по развитию речи дошкольников»</b>	март 2025г.	заведующий

	<p>Форма проведения: деловая игра</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета;</li> <li>1. Выступление «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста»;</li> <li>2. Презентация для педагогов «Современные образовательные технологии для развития связной речи дошкольников»;</li> <li>3. «Аукцион методических находок». Презентация дидактических игр;</li> <li>4. Результаты тематического контроля.</li> <li>5. Подведение итогов и принятие решений педагогического совета</li> </ol>		воспитатели
4.	<p>Итоговый:</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО реализации долгосрочных проектов.</li> <li>2. Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению».</li> <li>3. Утверждение плана работы, режима дня, расписания НОД на летний период 2024г</li> <li>4. Подведение итогов и принятие решений педагогического совета</li> </ol>	май 2025г.	заведующий

#### КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ.

№ п/п	Название консультации для педагогов	Сроки	Ответственные
1.	«Задачи воспитателя в адаптационный период» (воспитатели групп раннего возраста)	сентябрь	Воспитатель
2.	«Деятельность по ОО «Физическое развитие», как основная форма воспитания двигательной культуры дошкольников»	ноябрь	Воспитатель
3.	«Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста».	февраль	Воспитатель
4.	«Значение дыхательной гимнастики для детей дошкольного возраста»	март	Воспитатель

#### КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ. ВЗАИМНОЕ ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГОВ.

№ п/п	Название и содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
----------	-----------------------------------	-------	---------------

1.	Просмотр НОД (ОО «Физическое развитие»)	май февраль	Шуркина Н.В.
2.	Просмотр НОД (ОО «Познавательное развитие »)	апрель	Баева Л.В.
3.	Просмотр НОД (ОО «Развитие речи»)	Май	Гречишкина Т.И.

### **СМОТРЫ – КОНКУРСЫ.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие в районных по плану УО, областных, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов	в течение года	заведующий

### **РАБОТА С СОЦИУМОМ.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Библиотека: - экскурсия в библиотеку; - волонтерские чтения для малышей	февраль  по плану	воспитатели;  воспитатели
2.	Школа: -экскурсия в школу.	апрель	воспитатели

### **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	День открытых дверей «День знаний».	сентябрь	воспитатели
2.	Общие родительские собрания: 1. Задачи и мероприятия МАДОУ на 2024-2025 уч.г. 3. Итоги работы МАДОУ за учебный год. - Задачи и мероприятия за летний оздоровительный период. - Концерт с участием детей детского сада.	сентябрь май	заведующий воспитатели муз.рук
3.	Дни открытых дверей	январь	заведующий воспитатели
4.	Групповые родительские собрания	декабрь	воспитатели возрастных групп
5.	День пожилого человека.	октябрь	заведующий

6.	День Матери.	ноябрь	музыкальный руководитель
7.	Декада семьи: - семейные досуги во всех возрастных группах; - праздничный концерт; - спортивное развлечение.	май	воспитатели музыкальный руководитель
8.	Дни здоровья.	1 раз в квартал	воспитатели возрастных групп
9.	Анкетирование родителей.	в течение года	воспитатели
10.	Праздники и развлечения с участием родителей.	в течение года	музыкальный руководитель
11.	Консультации для родителей по выявленной проблеме	в течение года	заведующий
12.	Конкурсы с участием родителей: - «Оформление стенгазеты» - «новогодних костюмов» - по плану УО	октябрь декабрь	воспитатели возрастных групп

#### **РАБОТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещания родительского комитета: 1. Распределение обязанностей между членами родительского комитета; - утверждение плана работы на год. 2.Итоги работы родительского комитета за год.	сентябрь май	заведующий председатель родительского комитета
2.	Организация новогодних праздников.	декабрь	заведующий
3.	Организация субботников, дней труда, акций добрых дел	в течение года	заведующий председатель родительского комитета
4.	Организация конкурсов с участием родителей	октябрь декабрь	заведующий председатель родительского комитета
5.	Организация летней оздоровительной работы.	май	заведующий председатель р/к

#### **ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

п/п			
1.	О выборах председателя и секретаря общего собрания коллектива МАДОУ; Обсуждение и утверждение графика работы сотрудников МАДОУ; О проведении Дня дошкольного работника.	сентябрь	заведующий
2.	Итоги работы МАДОУ за учебный год. Итоги производственного контроля за год. План работы на летний оздоровительный период. Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ.	май	заведующий

### НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	1. Итоги готовности учреждения к новому 2024-2025 учебному году; 2. Утверждение плана работы наблюдательного совета на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	заведующий председатель наблюдательного совета
2.	1. Отчет о приобретениях за 2024 - 2025 учебный год.	апрель	заведующий
3.	1. Рассмотрение отчета по самообследованию за 2024 год.	Февраль 2025	заведующий

### Совещания при заведующем

№№ п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).	Сентябрь	Заведующий
2.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. 4. Подготовка к осенним праздникам.	Октябрь	Заведующий



3	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p>	Ноябрь	Заведующий
4	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогическая работа, оформление музыкального зала, групповых помещений.</li> <li>- утверждение сценариев и графиков утренников;</li> <li>- обеспечение безопасности при проведении утренников.</li> </ul>	Декабрь	Заведующий
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей ДОУ за прошедший год.</p> <p>5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p>	Январь	Заведующий
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p>	Февраль	Заведующий
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к утренникам, посвященным 8 Марта.</p> <p>6. Проведение «Месячника безопасности».</p>	Март	Заведующий
8	<p>. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Утверждение плана необходимых отделочных ремонтных работ в ДОУ.</p>	Апрель	Заведующий

9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период	Май	Заведующий
---	---	-----	------------

## ПЛАН РАБОТЫ МАДОУ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

### СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ и ТБ	Заведующий, ответственный по ОТ
1.2.	Составление графика аттестации.	Заведующий
1.3.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Заведующий
1.4.	Рейд комиссии по ОТ и ТБ: осмотр игрового оборудования групп, прогулочных участков	Заведующий, комиссия по ОТ
1.5.	Разработка перспективно-тематического планирования образовательной деятельности на учебный год	Воспитатели возрастных групп, Заведующий
1.6.	Проведение Дня дошкольного работника	Муз.руководитель, воспитатели
1.7.	Работа с молодыми специалистами «Школа молодого воспитателя» по плану.	Заведующий
1.9.	Методическая работа: Оформление информационного стенда для педагогов. Подготовка материала для сайта	Заведующий
1.10.	Изучение документов и методической литературы по дошкольному воспитанию, внедрение инновационных технологий и проектов	Заведующий
1.11.	Уточнение тематики самообразования педагогов и специалистов ДОУ	Заведующий
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		

2.1.	<b>Педагогический совет №1.</b> установочный на тему «Перспективы работы на новый 2024-2025 учебный год»	Заведующий
2.2.	<b>Открытые просмотры:</b> Готовность групп к новому учебному году. Оформление родительских уголков.	Заведующий
2.3.	<b>Консультации для педагогов:</b> Задачи воспитателя в адаптационный период» (воспитатели групп раннего возраста) Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей.	Заведующий
2.4.	Проведение педагогической диагностики возрастного развития детей. Заполнение нормативных карт развития.	воспитатели возрастных групп
2.5.	Мероприятия по адаптации детей к условиям ДОО	воспитатели групп раннего возраста
2.6.	Помощь воспитателям по ведению листов адаптации	Заведующий
2.9.	Оформление выставки «Новинки методической литературы».	Заведующий
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1.	Наблюдение за детьми группы раннего возраста и младшей группы (адаптационный период)	Воспитатели
3.2.	«1 сентября – День знаний»	Муз. рук-ль, воспитатели ст. группы
3.3.	Проведение антропометрии детей всех возрастных групп	заведующий
3.4.	Физкультурные развлечения в разных возрастных группах	воспитатели дошкольных групп
3.5.	Выставка детских рисунков «Мой любимый воспитатель»	Воспитатели ст. группы
3.6.	Работа с детьми в цветнике и на огороде	Воспитатели
3.7.	Выставка поделок из природного материала «Чудесные превращения»	Воспитатели дошкольных групп
3.8.	Кукольный театр по русским народным сказкам.	Муз.рук-ль, воспитатели
3.9.	Подготовка концерта к Дню пожилых людей	Муз.рук-ль
<b>4. Взаимодействие ДОО с семьёй, с другими организациями</b>		
4.1.	Сбор сведений о семье, оформление социального паспорта семей	Воспитатели возрастных групп
4.2.	Общее родительское собрание. Организационное	Заведующий

	«Задачи работы ДОУ на новый 2024-2025 уч.год»	
4.3.	Заключение Договора между МАДОУ и родителями воспитанников	Заведующий, воспитатели
4.4.	Заключение договора о взаимодействии с детской библиотекой. Составление плана совместной работы.	Заведующий
4.5.	Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода)	воспитатели
4.6.	Оформление наглядной агитации для родителей (родительские уголки)	Воспитатели групп
4.7.	Консультирование родителей на интересующие их темы	Заведующий, воспитатели
4.8.	День открытых дверей «День знаний»	воспитатели

### **ОКТАБРЬ**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>ответственные</b>
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1	Составление индивидуального плана самообразования педагогов	воспитатели
1.2.	Подготовка концерта к Дню пожилого человека	Муз.рук-ль
1.3.	Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	Заведующий
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>		
2.2.	Тематический контроль: «Организация работы по физической культуре и здоровью сбережению с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО»	Заведующий
2.3.	Методическая работа: Оформление подписки на периодическую печать Помощь воспитателям в собрании портфолио к аттестации Оформление выставки «Готовимся к педсовету»	Заведующий
2.4.	«Школа молодого воспитателя» по плану	Заведующий
2.5.	Коллективные просмотры, Взаимное посещение педагогов Просмотр НОД (ОО «Физическое развитие»)	воспитатели
<b>3. Работа с детьми</b>		
3.1.	Концерт, посвященный Дню пожилого человека	Муз.рук-ль
3.2.	Праздник осени	Муз.рук-ль

3.3.	Выставка рисунков «Золотая осень»	Воспитатели
3.4.	Работа с детьми в цветнике и на огороде	Воспитатели дошкольных групп
3.5.	Спортивные досуги	Воспитатели
3.6.	Неделя здоровья	Воспитатели
4. Взаимодействие ДООУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Анализ анкетирования	Воспитатели
4.2.	Консультации: Рабочая программа – проект характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога»	Воспитатели
4.3.	Концерт «День пожилых людей»	Муз.рук-ль
4.4.	Заседание родительского совета ДООУ	заведующий

### НОЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Подготовка здания ДООУ к зиме, уборка территории	Завхоз, заведующий
1.2.	Работа воспитателей по самообразованию	Заведующий
1.3.	«Школа молодого воспитателя» Взаимопосещения НОД молодых специалистов и опытных педагогов	Заведующий
1.4.	Подготовка к празднику «День матери»	Муз.рук-ль, воспитатели
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Педагогический совет №2 Тема: «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурнооздоровительной работы» Цель: мобилизовать сотрудников детского сада, родителей, самих детей на сохранение, укрепление и развитие своего здоровья; расширить знания педагогов и родителей с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни. Повестка дня (педсовета) 1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета. 2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Сохранение и укрепление здоровья детей через организацию различных форм совместной деятельности детского сада с семьями воспитанников».	Заведующий

	3. Анализ заболеваемости за квартал (сентябрь, октябрь, ноябрь).  4. Современные здоровые сберегающие технологии, используемые в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС и ФОП (из опыта работы). 5. Презентация проектов «Мы за здоровый образ жизни» 6. Подведение итогов и принятие решений педагогического совета	
2.3.	Консультации: «Деятельность по ОО «Физическое развитие», как основная форма воспитания двигательной культуры дошкольников»	Воспитатели
2.5.	Предупредительный контроль: Анализ документации на группах.	Заведующий
2.6.	Методическая работа  Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по подготовке и проведению	Заведующий
3. Работа с детьми		
3.1.	Развлечения, посвящённые Дню матери	Муз.рук-ль, воспитатели
3.2.	Выставка рисунков «Мамины глаза»	воспитатели
3.3.	Развлечения по плану муз.рук-ля	Муз.рук-ль
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Консультации по запросу родителей	Воспитатели
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лёд, сосульки)	Заведующий
1.2.	Инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников, оказание первой медицинской помощи	Заведующий
1.3.	Уточнение сроков проведения новогодних праздников	Заведующий
1.4.	Приобретение ёлочных украшений	Заведующий, завхоз
1.5.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году и скульптур из снега на площадке	Все сотрудники
1.6.	«Школа молодого воспитателя» Посещение молодым	Заведующий

	специалистом ОД опытных педагогов	
1.7.	Подготовка материала для сайта	Заведующий
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка д/с к новомуднему празднику	Заведующий
2.4.	Анализ и итоги адаптационного периода	Воспитатели группы раннего возраста
2.6.	Подготовка новогодних утренников	Муз.рук-ль
2.7.	«Школа молодого воспитателя» по плану	Заведующий
3. Работа с детьми		
3.1.	Экскурсия в детскую библиотеку	Воспитатели ст. группы
3.2.	Физкультурные развлечения по плану воспитателей	Воспитатели
3.3.	Выставка новогодней игрушки для оформления прогулочного участка	воспитатели
3.4.	Акция «Наши пернатые друзья»	Воспитатели
3.5.	Новогодний праздник	Воспитатели возрастных групп, муз.рук-ль
4. Взаимодействие ДООУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках	Воспитатели
4.2.	Участие в выставке «Новогодняя игрушка своими руками – 2024год»	воспитатели
4.3.	Заседание родительского комитета ДООУ по вопросу подготовки новогодних праздников. Организация и приобретение новогодних подарков для детей	Заведующий, члены родительского комитета
4.4.	Групповые родительские собрания	воспитатели

### ЯНВАРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Пополнение информации на сайте	Ответственный за сайт
2. Организационно- педагогическая работа		
2.2.	Предупредительный контроль: Соблюдение правил внутреннего распорядка	Заведующий
2.3.	Подготовка развлечений для детей: Зимние игры и забавы Кукольный театр	Муз.рук-ль, воспитатели

2.4.	Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок)	Заведующий
3. Работа с детьми		
3.1.	Развлечение «Зимние игры и забавы»	воспитатели
4. Взаимодействие ДООУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Изменение информации в родительском уголке	Воспитатели
4.2.	Пополнение информации для родителей по темам годовых задач	Воспитатели,
4.3.	Совместное проведение недели зимних игр и забав	Воспитатели
4.4.	День открытых дверей	воспитатели

### ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Инструктажи по профилактике гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	медсестра
1.2.	Подготовка материала для сайта ДООУ	Заведующий ответственный за сайт
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Подготовка к педагогическому совету №3: «Особенности современных форм, методов работы в МДОУ по развитию речи дошкольников»	Заведующий
2.2.	Консультации: «Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста»	Воспитатель
2.4.	Подготовка праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	Музыкальный руководитель воспитатели
2.5.	«Школа молодого воспитателя» по плану	Заведующий
3. Работа с детьми		
3.1.	Развлечение, посвящённое Дню защитника Отечества	Воспитатели муз.рук-ль
3.2.	Изготовление подарков для пап	Воспитатели
3.3.	Спортивные праздники по плану воспитателей	Воспитатели



4. Взаимодействие ДООУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Привлечение родителей к подготовке праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	воспитатели
4.2.	Консультации для родителей с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей	воспитатели
4.3.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	воспитатели
4.4.	Экскурсия в детскую библиотеку Волонтёрские чтения для малышей	воспитатели ст. группы

### МАРТ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений	Заведующий, завхоз
1.2.	Поздравление коллектива с международным женским днём	Заведующий Председатель ПК
1.3.	Подготовка материала для сайта ДООУ	Заведующий, ответственный за сайт
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Педагогический совет №3: Тема: «Особенности современных форм, методов работы в МДОУ по развитию речи дошкольников» Форма проведения: деловая игра 1. Выполнение решений предыдущего педсовета; 1. Выступление «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста»; 2. Презентация для педагогов «Современные образовательные технологии для развития связной речи дошкольников»; 3. «Аукцион методических находок». Презентация дидактических игр; 4. Результаты тематического контроля.	Заведующий
2.2.	Консультации: «Значение дыхательной гимнастики для детей дошкольного возраста»	Воспитатель
2.4.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	Заведующий
2.5.	Подготовка и проведение праздника 8 марта во всех	Муз.рук-ль

	группах	
2.6.	Подготовка и проведение развлечения «Широкая масленица»	Муз.рук-ль
	3. Работа с детьми	
3.1.	Праздники, посвящённые 8 марта	Воспитатели
3.2.	Выставка детских рисунков «Мама-солнышко моё»	Воспитатели
3.3.	Развлечение «Широкая масленица»	Муз.рук-ль
3.4.	Изготовление подарков для мам и бабушек	воспитатели
4. Взаимодействие ДООУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	воспитатели
4.2.	Консультации на группах по выявленным проблемам, запросам родителей	Воспитатели

#### АПРЕЛЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Экологические субботники по уборке территории	Заведующий, завхоз
1.2.	Подготовка материала для сайта	Заведующий ответственный за сайт
1.3.	Инструктаж всех сотрудников по ОТ	Заведующий
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Подготовка к педсовету №4:	Заведующий
2.2.	Составление плана мероприятий ко Дню семьи	Заведующий, воспитатели
2.3.	Консультации: «Подбор дидактических игр по экологии»	Заведующий
3. Работа с детьми		
3.1.	Физкультурные досуги по плану воспитателей	Воспитатели
3.2.	Развлечения по плану муз.руководителя	Муз.рук-ль
3.3.	Выставка детских работ «Космос»	Воспитатели
4. Взаимодействие ДООУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Собрание для родителей будущих первоклассников	Воспитатели подг.гр.,
4.2.	Консультации для родителей «Психологическая готовность к школьному обучению»	Заведующий
4.3.	Акция добрых дел по благоустройству территории	воспитатели

## МАЙ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе	заведующий
1.2.	Рейд по проверке санитарного состояния прогулочных участков	Заведующий
1.3.	Составление годовых отчётов	Заведующий
1.4.	Организация выпуска детей в школу	Воспитатели подг. группы, муз. рук-ль
1.5.	Подведение итогов работы в соответствии с ФГОС ДО	Заведующий
1.6.	Общее собрание трудового коллектива: Итоги работы МАДОУ за 2024/2025 учебный год. Итоги производственного контроля за год. Составление плана работы на летний оздоровительный период. Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ.	заведующий
<b>2. Организационно- педагогическая деятельность</b>		
2.1.	Педагогический совет №4. Итоговый 1. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО, реализации долгосрочных проектов. 2. Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению». 3. Утверждение плана работы, режима дня, расписания НОД на летний период 2025г. Утверждение Публичного доклада за 2024 учебный год.	Заведующий
2.2.	Консультации: Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО	Заведующий
2.4.	Проведение итогового мониторинга нормативного развития детей	
2.5.	Подготовка досуга «День победы»	Муз.рук-ль
2.6.	Подготовка и проведение выпускного бала	Муз. рук-ль, воспитатели подг. группы
<b>3. Работа с детьми</b>		

3.1.	Досуг «День победы»	Муз.рук-ль
3.2.	Выпускной бал	Муз.рук-ль, воспитатели подгот. гр.
3.3.	Работа в цветнике и на огороде	Воспитатели
3.4.	Спортивные и развлекательные мероприятия по плану воспитателей и муз.рук-ля	Воспитатели, муз.рук-ль
5.Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
5.1.	Общее родительское собрание «Итоги работы МАДОУ за 2024/2025 учебный год»	Заведующий
5.2.	Совещание родительского комитета «Итоги работы родительского комитета за год»	Заведующий, члены родительского комитета
5.3.	Организация летней оздоровительной работы	Заведующий, председатель родительского комитета
5.4.	Групповые итоговые собрания	Воспитатели
5.5.	Привлечение родителей к благоустройству территории	Воспитатели
5.6.	Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	Муз.рук-ль, воспитатели подготовит. гр.