

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления родительской платы за присмотр и уход
за детьми в муниципальных образовательных организациях
Прокопьевского муниципального округа, осуществляющих
образовательную деятельность по образовательным программам
дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 38 Конституции Российской Федерации, ст. 59, 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 13 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», законом Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании».

1.2. Положение регулирует порядок установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (далее - ДОО), осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Прокопьевского муниципального округа (далее – родительская плата), условия внесения родителями (законными представителями) родительской платы, определяет процедуру предоставления льгот отдельным категориям граждан по родительской плате.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные образовательные организации Прокопьевского муниципального округа, реализующие основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования.

2. Порядок установления размера, взимания и внесения родительской
платы за присмотр и уход

2.1. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Присмотр и уход за детьми в ДОО по своему существу является деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей по заботе об их детях. Таким образом, родители не могут устраняться от бремени расходов на присмотр и уход за детьми, в том числе в образовательных организациях.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОО направлена на оплату комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового

обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В размер родительской платы не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества ДОО.

Родительская плата взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.3. Размер родительской платы утверждается постановлением администрации Прокопьевского муниципального округа ежегодно и может пересматриваться в течение года в связи с увеличением (уменьшением) затрат на присмотр и уход за детьми.

Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется Управлением образования исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка в ДОО с учетом требований действующего законодательства. Полная стоимость содержания одного ребенка (присмотр и уход) в ДОО за месяц рассчитывается исходя из стоимости пребывания ребенка в ДОО в день и фактического количества дней пребывания ребенка в ДОО.

Родительская плата, направленная на оплату комплекса мер по организации питания, устанавливается дифференцированно в зависимости от режима работы учреждений и возраста ребенка (ранний, дошкольный).

Размер родительской платы в муниципальных образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Кемеровской области.

2.4. Родительская плата за текущий месяц рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком ДОО, при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком ДОО в предыдущем месяце. Дни непосещения определяются согласно таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.5. Перерасчет родительской платы, при изменениях, предусмотренных настоящим Положением, производится на основании заявления родителей (законных представителей) и в соответствии с действующим законодательством и условиями договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемым между родителями (законными представителями) ребенка и ДОО.

2.6. Родительская плата оплачивается родителями (законными представителями) ребенка с 1 до 10 числа текущего месяца авансовым платежом путем безналичного перечисления на лицевой счет ДОО через кредитные организации.

2.7. Родители (законные представители) ребёнка могут производить оплату за присмотр и уход за счёт средств материнского (семейного) капитала, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

Родительская плата за счет средств материнского (семейного) капитала осуществляется единовременным платежом за прошедший период (периоды) и (или) очередной период (периоды) по выбору родителя (законного представителя). В случае внесения родительской платы путем использования средств материнского (семейного) капитала, родительская плата направляется

территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации путем безналичного перечисления этих средств на лицевой счет образовательной организации (для бюджетных образовательных учреждений) или в бюджет Прокопьевского муниципального округа (для образовательных учреждений) в сроки, установленные территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации.

В случае если родитель (законный представитель), принявший решение об использовании своего права на получение материальной поддержки в виде компенсации, то родительская оплата за присмотр и уход будет складываться из двух источников, сумме равной родительской плате: средства материнского (семейного) капитала, направленные органом Пенсионного фонда Российской Федерации и внесение денежных средств родителем (законным представителем) на лицевой счет ДОО, в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, который определяет сумму, порядок и сроки внесение части родительской платы. Выплата компенсации осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) о предоставлении компенсации.

В случае выбытия ребенка из ДОО возврат средств материнского (семейного) капитала, направленные органом Пенсионного фонда Российской Федерации (части средств) родителям (законным представителям) возвращается в Пенсионный фонд Российской Федерации в судебном порядке. Судебное решения о возврате средств материнского (семейного) капитала в Пенсионный фонд Российской Федерации (части средств), предоставляются в МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования Прокопьевского района».

2.8. В случае невнесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и ДОО.

2.9. В случае задолженности по родительской плате долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.10. В случае выбытия ребенка из ДОО возврат родительской платы (её части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя). Заявление, приказ руководителя ДОО об отчислении ребенка, вместе с очередным табелем учета посещаемости детей предоставляются в МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования Прокопьевского района».

2.11. Возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится на открытый в кредитной организации лицевой счет родителя (законного представителя), внесшего плату за присмотр и уход за ребенком, на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя);

- паспорта заявителя;
- копии документа с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации.

2.12. Решение спорных вопросов по родительской плате является полномочием Управления образования Прокопьевского муниципального округа.

3. Порядок установления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях

3.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, а также детьми граждан Российской Федерации, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации для участия в специальной Военной операции до окончания прохождения военной службы по частичной мобилизации (до истечения срока контракта).

Документами, подтверждающими право на освобождение от родительской платы, являются:

- письменное заявление на имя руководителя ДОО о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за воспитанником;
- документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- распорядительные документы об установлении опекуна (опекунам и приемным родителям);
- справка о наличии инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы (родителям, в семьях которых воспитываются дети-инвалиды);
- справка медицинского учреждения, подтверждающая наличие заболевания ребенка (родителям детей с туберкулезной интоксикацией);
- справка Военного комиссариата города Прокопьевска и Прокопьевского района для граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, а также детьми граждан Российской Федерации, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации для участия в специальной Военной операции.

При возникновении в течение года права на освобождение от родительской платы за присмотр и уход заявление родителем (законным представителем) подается в ДОО в любое время со дня возникновения права заявителя.

В случае прекращения оснований для предоставления меры социальной поддержки, указанных данным пунктом настоящего Положения, в течение 3 дней родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом руководителя образовательного учреждения, которое посещает ребенок.

Право на освобождение от родительской платы за присмотр и уход прекращается с последующего месяца от даты наступления соответствующих обстоятельств.

Для подтверждения льготных категорий обновление документов осуществляется в следующем порядке:

- для детей-инвалидов – ежегодно, либо в случае окончания срока действия справки о наличии инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы;

- для детей с туберкулезной интоксикацией - ежегодно;

Права, предусмотренные данным пунктом настоящего Положения, возникают у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления и представления документов, подтверждающих указанное право в ДОО.

Заявление и документы, подтверждающие право на освобождение от родительской платы за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, предоставляются один раз при поступлении ребенка в ДОО.

При наличии у родителей (законных представителей) нескольких прав на освобождение от родительской платы, освобождение производится по одному из оснований по их выбору.

В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Положением, ДОО вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в ДОО в установленном законом порядке.

3.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО Прокопьевского муниципального округа, родителям (законным представителям), чей средний доход на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, утвержденного в Кемеровской области, выплачивается компенсация части родительской платы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Кемеровской области:

- 20 процентов от среднего размера родительской платы, установленного Коллегией Администрации Кемеровской области, но не более фактически внесенной родительской платы - на первого по очередности рождения ребенка;

- 50 процентов от среднего размера родительской платы, установленного Коллегией Администрации Кемеровской области, но не более фактически внесенной родительской платы - на второго по очередности рождения ребенка;

- 70 процентов от среднего размера родительской платы, установленного Коллегией Администрации Кемеровской области, но не более фактически внесенной родительской платы - на третьего и последующих по очередности рождения детей.

Компенсация части родительской платы назначается на суммы, поступившие на счет ДОО через кредитные организации.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО устанавливается органами государственной власти Кемеровской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату в соответствующем ДОО.

Для выплаты компенсации части родительской платы один из родителей (законных представителей) при поступлении ребенка в ДОО должен предоставить следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсации на имя начальника управления образования;
- заявление о форме доставки компенсации (с приложением копии лицевого счета получателя компенсации);
- свидетельства о рождении всех детей до 18 лет в семье и их копии;
- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность заявителя и их копия;
- справка (выписка из приказа) ДОО о зачислении (посещении) ребенка;
- справку Управления социальной защиты населения, подтверждающую статус малообеспеченной семьи;
- справку территориального отдела о составе семьи;
- ИНН, СНИЛС заявителя (копия);
- СНИЛС ребенка –воспитанника ДОО (копия).

Увеличенные размеры компенсации устанавливаются для категорий граждан в соответствии с пунктом 2 статьи 9 закона Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании». Для выплаты увеличенного размера компенсации родительской платы один из родителей (законных представителей) при поступлении ребенка в ДОО предоставляет пакет документов, определенный постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.09.2013 №410.

Данная компенсация суммируется с компенсацией, установленной статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Компенсация производится путем перечисления начисленной суммы компенсации на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в установленном порядке.

3.3. Частичное освобождение от родительской платы предоставляются следующим категориям граждан:

- 50 процентов родительской платы многодетным семьям.

Для предоставления льготы по родительской плате один из родителей (законных представителей) должен предоставить следующий пакет документов:

- заявление о предоставлении компенсации на имя начальника управления образования;
- свидетельства о рождении всех детей до 18 лет в семье и их копии;
- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность заявителя и их копия;
- справка (выписка из приказа) ДОО о назначении льготы;
- справку территориального отдела о составе семьи;
- ИНН, СНИЛС заявителя (копия);
- СНИЛС ребенка –воспитанника ДОО (копия).

3.4. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.5. Родители (законные представители), в семьях которых несколько детей посещают ДОО, заполняют заявление на освобождение от родительской платы на каждого ребенка отдельно.

3.6. ДОО вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми.

3.7. Документы на предоставление льгот по родительской плате принимаются руководителями ДОО и предоставляются в Управление образования специалисту, курирующему данный вопрос.

3.8. В случае не предоставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОО родительская плата взимается в полном объеме.

3.9. Расходы по присмотру и уходу за льготными категориями детей, перечисленными в настоящем пункте Положения возмещаются организации за счет бюджетных средств в пределах лимитов бюджетных ассигнований на исполнение муниципального задания.

4. Расходование родительской платы

4.1. Родительская плата носит целевой характер и направляется на приобретение продуктов для организации питания и расходных материалов для хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Доля распределения средств на перечисленные нужды на текущий финансовый год определяется приказом управления образования.

4.2. Расходование денежных средств родительской платы производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности или сметой расходов ДОО.

5. Контроль за поступлением и расходованием денежных средств

5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель ДОО.

5.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.

**Методика расчета нормативных затрат
на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми
в муниципальных дошкольных образовательных организациях
Прокопьевского муниципального округа**

1. Методика расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, подведомственные управлению образования Краснобродского городского округа, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Методика), устанавливает порядок расчета размера платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) на одного ребенка в день.

Методика разработана в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2014 №08-1002 «О направлении методических рекомендаций».

Методика применяется при разработке муниципальных нормативных правовых актов по установлению размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, подведомственные управлению образования Краснобродского городского округа, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых муниципальным дошкольным образовательным учреждением, включая:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, $P_{\text{пн}}$, осуществляется по формуле:

$$P_{\text{пн}} = N_{\text{пн}} + N_{\text{пр}}$$

где:

$N_{\text{пн}}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания (п. 3.1 настоящей методики);

$N_{\text{пр}}$ - норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (пункт 3.2 настоящей методики).

3.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ($N_{\text{пн}}$)

складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{\text{ин}} = N_{\text{инб}} \times I_1 \times I_2 \times I_3 \times I_4$$

где:

$N_{\text{инб}}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми (пункт 3.1.1 настоящей методики);

I_1, I_2, I_3, I_4 - дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов (п. 3.1.2 настоящей методики).

3.1.1. Норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми $N_{\text{инб}}$ определяется по формуле:

$$N_{\text{инб}} = \sum_i (C_i \times V_i) \times D$$

где:

C_i - средняя стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей, рублей;

V_i - суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей, единиц;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации, работающей 5 дней в неделю от 8-10 месяцев в году, на плановый финансовый год *.

3.1.2. В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

I_1 - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;

I_2 - коэффициент, учитывающий режим работы учреждения;

I_3 - коэффициент, учитывающий продолжительность работы учреждения;

I_4 - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников.

3.2. Норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены и хозяйственного - бытового обслуживания ($N_{\text{пр}}$), определяется в натуральном размере на основании нормы расхода материалов, материальных запасов и основных средств на одного воспитанника дошкольного образовательного учреждения и утверждается на уровне городского округа

3.3. Расчет нормативных затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены

Расчет на приобретение ДОО хозяйственных товаров в месяц

Наименование	Нормы обеспеченности организации	Норма на одного воспитанника в месяц	Цена, руб.	Сумма на одного воспитанника в месяц
Мыло хозяйственное	9 кусков на 20 детей в месяц	0,45		
Мыло туалетное	5 кусков на 20 детей в месяц	0,25		
Сода кальцинированная	9 пачек на 20 детей в месяц	0,45		
Стиральный порошок	10 пачек на 20 детей в месяц	0,5		
Сода питьевая	1 пачка на 20 детей в месяц	0,05		
Моющие средства	1 пачка на 20 детей в месяц	0,05		
Хлорамин, хлорная известь	2 кг на 20 детей в месяц	0,1		
Ткань для пола	0,5 метра на 20 детей в месяц	0,025		
Щетка	1 штука на 20 детей в месяц	0,015		
Веник	1 штука на 20 детей в месяц	0,05		
Метла	1 штука на 20 детей в месяц	0,05		
Лампа энергосберегающая	1 штука на 20 детей в месяц	0,1		

Расчет расходов на приобретение МБДОУ материальных запасов, белья и прочего мягкого инвентаря в месяц

Наименование	Нормы обеспеченности организации	Норма на одного воспитанника в месяц	Цена, руб.	Сумма на одного воспитанника в месяц, руб.
Чашка	1 штука в год	0,083		
Тарелка глубокая	1 штука в год	0,083		
Тарелка десертная	1 штука в год	0,083		

Ложка	1 штука в год	0,083		
Полотенце детское	2 штуки в год	0,17		
Наволочка верхняя	1 штука в год	0,08		
Простыня	2 штуки в 3 года	0,056		
Пододеяльник	2 штуки в 3 года	0,056		
Подушка	1 штука на 10 лет	0,008		
Матрас	1 штука на 5 лет	0,017		
Наматрасник	1 штука на 3 года	0,056		
Одеяло теплое	1 штука на 5 лет	0,017		
Одеяло байковое	1 штука на 5 лет	0,017		
Полотенце посудное	20 штук на 100 детей в год	0,017		
Клеенка настольная	30 м на 100 детей на 5 лет	0,005		
Ткань хлопчатобумажна я	250 м на 100 детей на 3 года	0,069		

Состав коэффициентов для расчета норматива
затрат на приобретение продуктов питания

Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (рекомендуемый диапазон значений коэффициента)	
1,0	для воспитанников в возрасте от 1 года до 7 лет
Коэффициент, учитывающий режим работы учреждения (рекомендуемый диапазон значений коэффициента)	
1,0	для воспитанников, посещающих учреждения с 5-дневным режимом работы
Коэффициент, учитывающий продолжительность работы учреждения (рекомендуемый диапазон значений коэффициента)	
1 - 1,1	для воспитанников, посещающих учреждения, работающие 11 месяцев в году
1,0	для воспитанников, посещающих учреждения с иными режимами работы
Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников (рекомендуемый диапазон значений коэффициента)	
1	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания от 9 до 10,5 часов

Коэффициенты удорожания по видам групп

Группы общеразвивающей направленности	1
Разновозрастные группы общеразвивающей направленности	1,1

* Определяется с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам.